



## Istituto Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : UFZQU tel 081 19911330



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0006158 del 17/05/2022  
I-1 (Uscita)

A tutto il personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito web  
Agli Atti

### Oggetto: Richiesta ferie relative all'anno scolastico 2021/2022 – Personale ATA

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta tramite la piattaforma Argo Personale Web, entro e non oltre il 31/05/2022, tenendo conto che il numero minimo di unità di personale per il funzionamento nei mesi di luglio ed agosto, salvo diverse situazioni dovute all'emergenza COVID-19, è di almeno n. 2 unità di assistenti amministrativi, riconducibili a 1 in casi eccezionali, e di almeno n. 4 unità di collaboratori scolastici riconducibili a 3 in casi eccezionali.

Durante i giorni di chiusura dell'istituto con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie, coincidenti con i sabati di luglio e agosto, deliberate dagli organi competenti, saranno usufruiti giorni di ferie/festività soppresse/recupero.

Inoltre, onde evitare inutili dinieghi, si ricorda che in ossequio al principio delle pari opportunità, i dipendenti che nell'anno precedente hanno fruito delle ferie nel mese di luglio, nel corrente anno possono fare richiesta per fruire del mese di agosto e viceversa. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Nei mesi di luglio ed agosto il personale espletterà il proprio orario di lavoro presso la sede principale a seconda delle necessità derivanti dall'emergenza epidemiologica secondo il seguente orario:

- **Collaboratori scolastici:**  
primo turno: dalle ore 7,30 alle ore 13,30  
secondo turno: dalle ore 8,30 alle ore 14,30
- **Assistenti amministrativi :**  
dalle ore 8,00 alle ore 14,00

**La domanda di ferie dovrà riguardare la totalità dei giorni di ferie maturati nell'a.s. 2021/22**, solo qualora si dovessero verificare impreviste esigenze di servizio ovvero impreviste esigenze personali, che ne impediscono la fruizione in tutto o in parte, le ferie non godute per forza maggiore potranno essere fruito entro il 30/04/2023.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93*